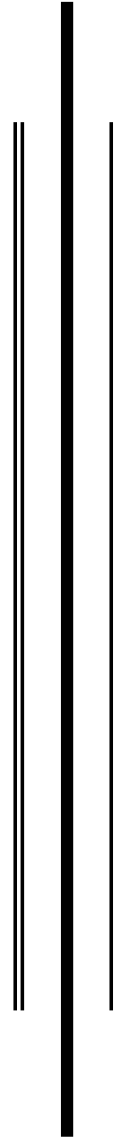


# **PEDOMAN DAN PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL  
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS  
P A D A N G  
2 0 1 8**



## **PEDOMAN DAN PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

### **1. Tugas Akhir (TA)**

- a. Tugas Akhir (TA) merupakan kegiatan akademis sebagai syarat dalam menyelesaikan pendidikan jenjang Starta 1 (S1).
- b. TA berupa Proyek Akhir.
- c. Proyek Akhir merupakan pendalaman dan/atau penerapan beberapa elemen pengetahuan Rekayasa Sipil yang telah didapatkan sebelumnya.
- d. Setiap topik/judul TA harus dikerjakan oleh 1 (satu) orang mahasiswa.

### **2. Topik/Judul**

- a. Setiap mahasiswa yang akan melaksanakan TA dapat mengajukan topik/judul yang diminati ke staf pengajar Prodi Teknik Sipil Unidha atau memilih topik/judul yang ditawarkan oleh staf pengajar Prodi Teknik Sipil Unidha.
- b. Topik/judul dan Pembimbing TA yang dimaksud dalam butir 2.a di atas harus disetujui Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha.
- c. Batasan masalah TA ditentukan oleh Pembimbing dan/atau atas pertimbangan dan saran-saran Kelompok Kerja Proposal TA.

### **3. Format Penulisan**

Laporan TA harus mengikuti format yang telah ditentukan dalam Lampiran

### **4. Jangka Waktu Penyelesaian**

- a. Batas waktu penyelesaian Tugas Akhir maksimal 1 (satu) tahun terhitung sejak disetujui Tim Reviewer Proposal TA.
- b. Apabila batas waktu yang diberikan dalam batas 4.a terlewati, Pembimbing Utama harus memberikan rekomendasi salah satu dari 3 (tiga) butir berikut ini kepada Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil TA bahwa:
  1. Berdasarkan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan, mahasiswa dapat melanjutkan penyelesaian TA maksimal 3 (tiga) bulan sejak batas waktu berakhir.
  2. Dapat mengganti topik/judul TA dan mahasiswa diwajibkan mengikuti ulang semua prosedur administrasi TA.
  3. Membatalkan TA yang telah dikerjakan.

### **5. Syarat Administrasi**

- a. Telah lulus semua mata kuliah semester I s/d VI dengan D maksimal 2 (dua) mata kuliah yang dibuktikan dengan transkrip sementara yang diterbitkan Prodi Teknik

Sipil Unidha atau telah lulus 120 SKS dengan maksimal 2 (dua) mata kuliah semester I s/d VI yang belum lulus.

b. Telah selesai atau sedang melaksanakan Kerja Praktek (KP).

**6. Pembimbing**

a. Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari Pembimbing Utama dan dapat dibantu oleh Kopembimbing.

b. Jumlah pembimbing Tugas Akhir maksimal 2 (dua) orang jika keduanya berasal dari Prodi Teknik Sipil Unidha, atau 3 (tiga) orang jika salah satu Pembimbing berasal dari luar Prodi Teknik Sipil Unidha.

c. **Syarat Pembimbing Utama :**

1. Pendidikan terakhir minimal Strata-2 (S2).

2. Berasal dari Kelompok Keahlian yang sama dengan topik/judul Tugas Akhir

3. Berasal dari Kelompok Keahlian yang sesuai dengan topik/judul Tugas Akhir atau dari Kelompok Keahlian terkait dengan topik/judul Tugas Akhir bagi yang berpendidikan terakhir Strata-3 (S3).

d. Selama pelaksanaan Tugas Akhir, Pembimbing bertanggung jawab dalam hal :

1. Isi Tugas Akhir.

2. Penulisan ilmiah dengan menggunakan format yang telah ditentukan.

3. Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

e. **Syarat Kopembimbing.**

1. Tingkat pendidikan Strata-2 (S2).

2. Diusulkan / ditunjuk oleh Pembimbing Utama.

f. Pembimbing dari luar Prodi Teknik Sipil Unidha hanya diizinkan sebagai Kopembimbing.

g. Jumlah judul / topik bimbingan dalam 1 (satu) semester untuk seorang Pembimbing Utama dihitung berdasarkan jumlah bimbingan yang sedang berjalan, sebanyak maksimal 5 (lima) judul / topik bimbingan, sedangkan sebagai Kopembimbing juga maksimal 5 (lima) judul / topik bimbingan.

h. Penggantian Pembimbing

1. Berdasarkan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan atas persetujuan Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha Pembimbing dapat mengundurkan diri.

2. Atas persetujuan Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha Pembimbing yang mengundurkan diri dalam butir 6.h.1., boleh mengajukan/menunjuk nama Pembimbing pengganti.
3. Berdasarkan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan atas persetujuan Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha, Pembimbing yang lama dan Pembimbing yang baru, mahasiswa dapat mengajukan pergantian Pembimbing Tugas Akhir.

## **7. Proposal TA**

- a. Sebelum melaksanakan TA dan atas persetujuan Pembimbing, mahasiswa diwajibkan mengusulkan Proposal TA ke Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha.
- b. Tingkat kelayakan Proposal TA akan ditelaah oleh masing-masing Kelompok Keahlian di bawah koordinasi penanggung jawab proposal masing-masing Kelompok Keahlian yang ditunjuk oleh Kelompok Keahlian yang bersangkutan.
- c. Mekanisme penilaian kelayakan proposal TA dalam bentuk seminar atau review proposal yang dilakukan oleh masing-masing Kelompok Keahlian dalam rentang waktu yang ditentukan oleh Prodi.
- d. Proposal diserahkan oleh mahasiswa ke Prodi pada waktu yang tercantum dalam Kalender Akademik Prodi.

## **8. Seminar Hasil**

- a. Pelaksanaan Seminar Hasil dikoordinir oleh Koordinator Tugas Akhir yang ditunjuk oleh Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha.
- b. Pendaftaran dan waktu pelaksanaan Seminar Hasil mengacu pada Kalender Akademik Prodi.
- c. Ketentuan Seminar Hasil
  1. Seminar dipimpin oleh salah satu Pembimbing Tugas Akhir
  2. Seminar Hasil bersifat terbuka dan harus dihadiri minimal 10 (dua puluh) orang mahasiswa semester V (lima) keatas.

## **9. Ujian Akhir**

- a. Ujian Akhir berupa Ujian Sidang TA.
- b. Pelaksanaan Ujian Akhir dikoordinir oleh Koordinator Tugas Akhir yang ditunjuk oleh Ketua Prodi.
- c. Waktu pelaksanaan Ujian Akhir mengacu pada Kalender Akademik Prodi.

### **9.1. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir.**

- a. Ujian Sidang TA dilaksanakan oleh Tim Penguji Ujian Sidang TA.

- b. Tim Penguji Ujian Sidang TA terdiri dari Pembimbing TA dan minimal 2 orang penguji di luar Pembimbing yang ditunjuk oleh Koordinator TA.
- c. Ketentuan peserta Ujian Sidang TA
  1. Telah lulus Ujian Komprehensif.
  2. Telah melaksanakan Seminar Hasil.
  3. Telah mendapatkan persetujuan dari Pembimbing untuk melaksanakan Ujian Sidang TA.
  4. Mengisi formulir pendaftaran dan membayar biaya Ujian Sidang TA ke Prodi.

#### **9.2. Penilaian Ujian Sidang TA:**

- a. Penilaian Ujian Sidang TA mencakup performance ( karya TA, pengetahuan, sikap) dan penguasaan Tugas Akhir.
- b. Nilai Ujian Sidang TA minimum 0 (nol) dan maksimum 100 (seratus).
- c. Peserta Ujian Sidang TA dinyatakan lulus apabila nilai rata-rata dari Penguji lebih besar dari 55.
- d. Apabila nilai yang diberikan oleh paling sedikit 2 (dua) Penguji Ujian Sidang TA lebih kecil dari 55, maka peserta Ujian Sidang TA dinyatakan tidak lulus

#### **10. Tahap Penyelesaian**

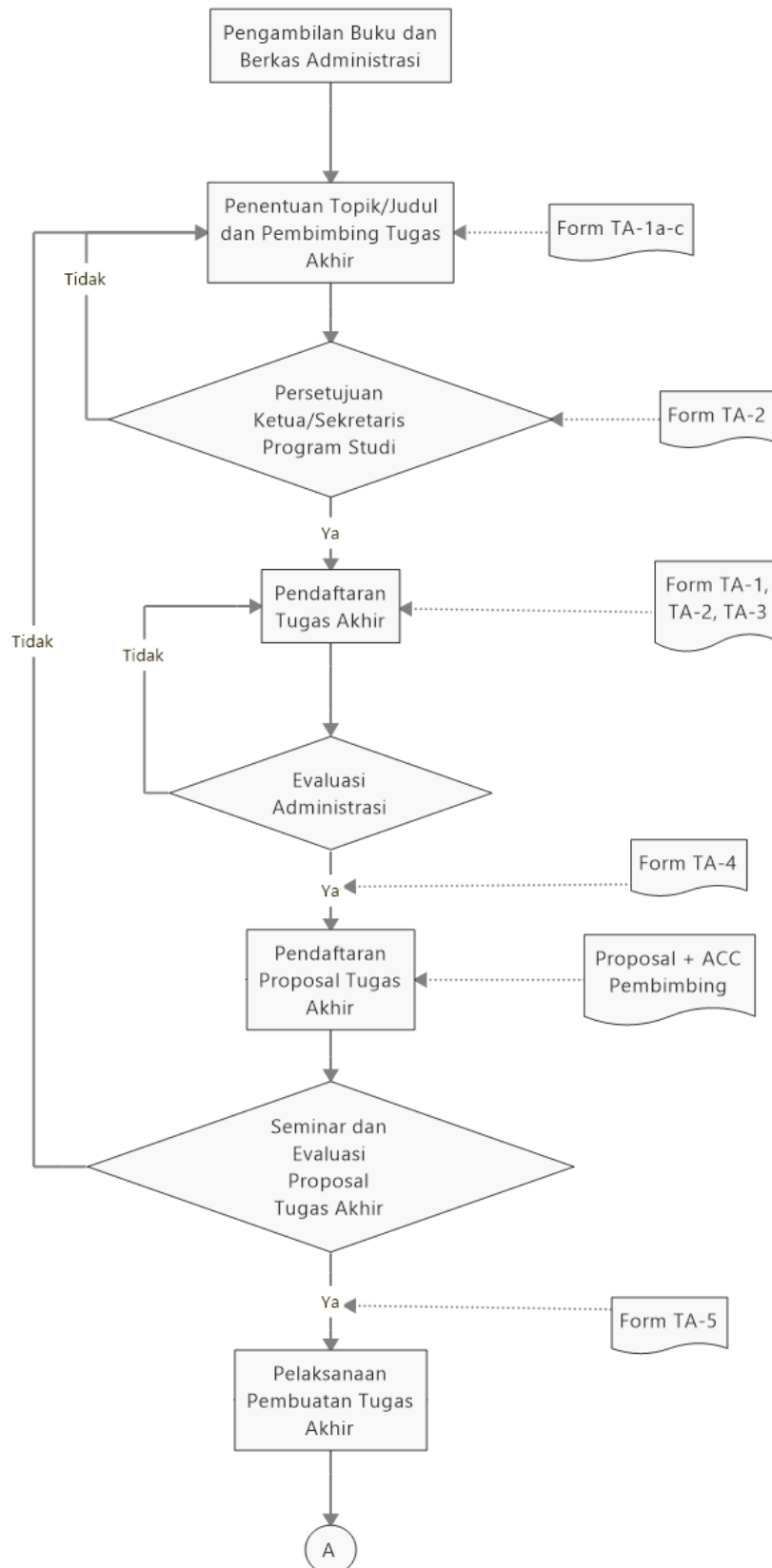
- a. Pelaksanaan TA dinyatakan selesai apabila mahasiswa telah menyelesaikan semua perbaikan dan/atau tugas tambahan yang disyaratkan dalam Ujian Sidang TA.
- b. Yang dimaksud dengan perbaikan adalah semua koreksi yang berhubungan langsung dengan TA. Sedangkan yang dimaksud dengan tugas tambahan adalah semua tugas yang tidak berhubungan langsung dengan TA.
- c. Perbaikan dan tugas tambahan harus disyahkan oleh Dosen Penguji (pemberi tugas tambahan) dan Pembimbing Utama.
- d. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Ujian Komprehensif dan/atau Ujian Sidang TA wajib mengulang Ujian Komprehensif dan/atau Ujian Sidang TA.

#### **11. Ketentuan Lain-lain**

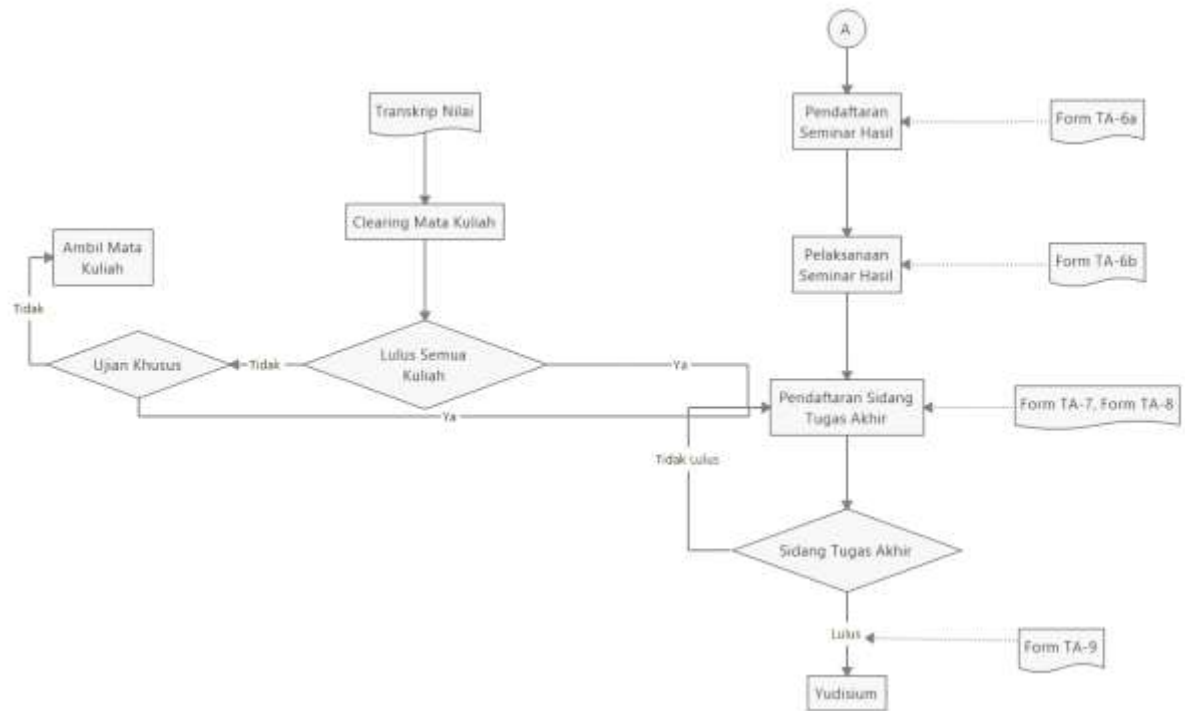
Bagi mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Akhir boleh mengajukan permohonan ujian khusus berdasarkan ketentuan berikut:

- a. Maksimum untuk 2 (dua) mata kuliah yang terdapat dalam semester VII dan semester VIII.
- b. Surat keterangan telah mengikuti ujian mata kuliah dimaksud dalam butir 1 dalam 2 (dua) semester terakhir yang diterbitkan oleh Prodi Teknik Sipil Unidha.
- c. Waktu pelaksanaan ujian khusus mengacu kepada Kalender Akademik Prodi Teknik Sipil Unidha.

## BAGAN ALIR TUGAS AKHIR



## BAGAN ALIR TUGAS AKHIR (lanjutan)



Padang, .....

H a l : Kesediaan Menjadi Pembimbing Utama

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha.

Yang bertanda tangan di bawah ini staf pengajar Prodi Teknik Sipil Unidha.,

N a m a : .....

NIP. : .....

menyatakan kesediaan menjadi Pembimbing Utama untuk Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP : .....

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan Tugas Akhir dimaksud, diminta kepada saudara tersebut di bawah ini untuk dapat ditunjuk sebagai Ko-Pembimbing.

N a m a : .....

NIDN. : .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_  
NIDN.



Padang, .....

H a l : Kesediaan Menjadi KoPembimbing

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha.

Yang bertanda tangan di bawah ini staf pengajar Prodi Teknik Sipil Unidha.,

N a m a : .....

NIDN. : .....

menyatakan kesediaan menjadi KoPembimbing untuk Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP : .....

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Padang, .....

H a l : Kesediaan Menjadi KoPembimbing

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha.

Yang bertanda tangan di bawah ini staf pengajar Prodi Teknik Sipil Unidha.,

N a m a : .....

NIDN. : .....

menyatakan kesediaan menjadi KoPembimbing untuk Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP : .....

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_  
NIDN.



KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS  
**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**  
Kampus Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru, Padang, 25163  
Telp/faks: 0751-37135

Padang, .....

Nomor : .....

H a l : Persetujuan Menjadi Pembimbing Tugas Akhir

Kepada : Yth. ....  
Staf Pengajar Prodi Teknik Sipil

Berdasarkan syarat administratif dan ketentuan Prodi Teknik Sipil Unidha.,  
disampaikan bahwa saudara tersebut di bawah ini,

N a m a : .....

NIDN. : .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

disetujui untuk menjadi Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP. : .....

dengan topik/judul Tugas Akhir,

.....  
.....  
.....  
.....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua/Sekretaris Program Studi,

\_\_\_\_\_  
NIDN.



KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS  
**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**  
Kampus Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru, Padang, 25163  
Telp/faks: 0751-37135

Padang, .....

Nomor : .....

H a l : Persetujuan Menjadi Pembimbing Tugas Akhir

Kepada : Yth. ....

Staf Pengajar Prodi Teknik Sipil

Berdasarkan syarat administratif dan ketentuan Prodi Teknik Sipil Unidha,  
disampaikan bahwa saudara tersebut di bawah ini,

N a m a : .....

NIDN. : .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

disetujui untuk menjadi Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP. : .....

dengan topik/judul Tugas Akhir,

.....

.....

.....

.....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua/Sekretaris Prodi,

\_\_\_\_\_  
NIDN.



KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS  
**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**  
 Kampus Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru, Padang, 25163  
 Telp/faks: 0751-37135

Padang, .....

Nomor : .....

H a l : Persetujuan Menjadi Pembimbing Tugas Akhir

Kepada : Yth. ....

Staf Pengajar Prodi Teknik Sipil

Berdasarkan syarat administratif dan ketentuan Prodi Teknik Sipil Unidha,  
 disampaikan bahwa saudara tersebut di bawah ini,

N a m a : .....

NIDN. : .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

disetujui untuk menjadi Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP. : .....

dengan topik/judul Tugas Akhir,

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua/Sekretaris Prodi,

\_\_\_\_\_  
 NIDN.

Padang, .....

Hal : Surat Keterangan Sedang/Telah Menyelesaikan Kerja Praktek

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....

NIDN. : .....

Pembimbing Kerja Praktek mahasiswa ,

Nama : .....

Nomor BP. : .....

dengan Judul Kerja Praktek

.....  
.....  
.....  
.....

menyatakan bahwa mahasiswa yang di atas, sedang/telah melaksanakan kerja praktek. Oleh karenanya, mahasiswa yang dimaksud dapat mengikuti Evaluasi Proposal Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_  
NIDN.



KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS  
**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**  
Kampus Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru, Padang, 25163  
Telp/faks: 0751-37135

Padang, .....

Nomor : .....

H a l : Persetujuan Melaksanakan Tugas Akhir

Kepada : Yth. ....

Staf Pengajar Prodi Teknik Sipil

Berdasarkan syarat administratif dan ketentuan Prodi Teknik Sipil Unidha,  
disampaikan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini

N a m a : .....

Nomor BP. : .....

dinyatakan telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua/Sekretaris Prodi,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Padang, .....

H a l : Pelaksanaan Evaluasi Proposal Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha

Yang bertanda tangan di bawah ini Koordinator Kelompok Kerja Evaluasi Proposal Tugas Akhir KK .....

N a m a : .....

NIDN. : .....

menyatakan bahwa proposal Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP : .....

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

telah selesai dievaluasi dan dinyatakan DITERIMA / DITOLAK. Berikut ini diberikan catatan-catatan berkenaan dengan proposal dimaksud.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Perlu kami tambahkan bahwa catatan-catatan di atas dapat dijadikan sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Pembimbing dalam melaksanakan Tugas Akhir mahasiswa tersebut.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Koordinator,

\_\_\_\_\_  
NIDN.



Padang, .....

H a l : Persetujuan Seminar Hasil Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....

NIDN. : .....

Pembimbing Utama Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP : .....

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

menerangkan bahwa Tugas Akhir akhir mahasiswa tersebut di atas telah dilaksanakan sebagaimana mestinya dan dapat diajukan untuk melaksanakan Seminar Hasil Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Padang, .....

H a l : Pelaksanaan Seminar Hasil Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua / Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....

NIDN. : .....

selaku Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP : .....

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

menyatakan bahwa Tugas Akhir yang bersangkutan telah selesai diseminarkan pada tanggal ..... Berikut ini diberikan catatan-catatan berkenaan dengan seminar Hasil Akhir Tugas Akhir dimaksud.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Perlu kami tambahkan bahwa catatan-catatan di atas dapat dijadikan sebagai bahan koreksi Tugas Akhir mahasiswa tersebut.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Padang, .....

H a l : Telah Selesai Kerja Praktek

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha

Koordinator Kerja Praktek Prodi Teknik Sipil Universitas Dharma Andalas dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP. : .....

telah lulus ujian dan telah menyerahkan laporan Kerja Praktek ke Prodi Teknik Sipil Unidha..

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Koordinator KP,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Padang, .....

H a l : Permohonan Persetujuan Ujian Sidang Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua/Sekretaris Prodi Teknik Sipil Unidha

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....

NIP. : .....

Pembimbing Utama Tugas Akhir mahasiswa,

N a m a : .....

Nomor BP : .....

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....  
.....  
.....  
.....

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan Tugas Akhir sebagaimana mestinya dan dapat diajukan untuk Ujian Sidang Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_  
NIP.

**BERITA ACARA**  
**SIDANG TUGAS AKHIR**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu ....., telah dilaksanakan sidang Tugas Akhir untuk mahasiswa :

Nama : .....  
No. BP : .....  
Program : Reguler  
Judul TA/Skripsi : .....  
.....  
.....  
.....

Lama pembuatan TA : ..... bulan  
Pembimbing Utama : .....  
Ko-Pembimbing : - .....  
- .....

Dengan hasil : LULUS / TIDAK LULUS  
Nilai Angka : .....

**Tim Penguji :** Tanda Tangan  
Ketua : .....  
Anggota : .....  
.....  
.....  
.....

## **PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

### **1. Format Pelaporan.**

- a. Tugas Akhir (TA) dicetak pada kertas ukuran A5 (15X21,5 cm) dengan ketebalan kertas 80 gram.
- b. Pelaporan TA dijilid *soft cover* dengan sampul depan warna biru tua (*dark blue*) dan dilaminasi.
- c. Kecuali judul, pelaporan TA diketik dengan MS-Word, jenis huruf Times New Roman, Normal, 10 cpi dan jarak 1.5 spasi.
- d. Batas teks pelaporan TA adalah 2,5 cm untuk tepi kiri, tepi atas, dan tepi bawah, serta 2 cm untuk tepi kanan, seperti ditunjukkan dalam Lampiran F.1
- e. Pelaporan TA dicetak timbal balik. Halaman pertama tiap Bab selalu dimulai dengan lembar baru.

### **2. Kerangka Penulisan.**

Kerangka penulisan dibedakan untuk Proposal TA, Seminar Akhir dan pelaporan akhir untuk Proyek Akhir dan Skripsi sebagai berikut :

#### **a. Kerangka Penulisan Proposal TA**

##### **1. Proposal Proyek Akhir**

JUDUL

Daftar isi

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Tujuan dan Manfaat

Batasan Masalah

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. PROSEDUR DAN RENCANA PERHITUNGAN/RANCANGAN

Daftar Pustaka

Lampiran (Jika ada)

##### **2. Proposal Skripsi**

JUDUL

Daftar Isi

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Tujuan Dan Manfaat

1.3. Batasan Masalah

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI

BAB IV. PROSEDUR DAN RENCANA KERJA

Daftar Pustaka

Lampiran (Jika ada)

**b. Kerangka Penulisan Seminar Akhir TA**

Makalah Seminar Akhir dicetak berdasarkan format makalah siap diperbanyak seperti yang diberikan dalam Lampiran F.2.

**c. Kerangka Penulisan Pelaporan Akhir TA**

**1. Proyek Akhir**

Halaman JUDUL

Lembar Pengesahan oleh Pembimbing

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Notasi

Daftar Lampiran

Kata Pengantar

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.3. Batasan Masalah

1.4. Spesifikasi Teknis

1.5. Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. PROSEDUR DAN HASIL PERHITUNGAN/RANCANGAN

BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN

Ucapan Terimakasih

Daftar Pustaka

Lampiran

**2. Skripsi**

Halaman JUDUL

Lembar Pengesahan oleh Pembimbing

Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar  
Daftar Notasi  
Daftar Lampiran  
Kata Pengantar

**BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1.Latar Belakang
- 1.2.Tujuan dan Manfaat
- 1.3.Batasan Masalah
- 1.4.Sistematika Penulisan

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III. METODOLOGI**

**BAB IV. PROSEDUR DAN HASIL KERJA**

**BAB V. ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

**BAB VI. KESIMPULAN**

Ucapan Terimakasih

Daftar Pustaka

Lampiran

**3. Penjelasan Tentang Bagian dari TA.**

a. Sampul Depan

Sampul depan TA mengikuti format dalam Lampiran F.3. Bentuk TA, Proyek Akhir atau Skripsi, ditulis sesuai dengan bentuk TA yang ditetapkan oleh Pembimbing. Judul ditulis dalam bahasa Indonesia, Istilah dalam bahasa asing ditulis dengan huruf miring.

b. Halaman Judul

Halaman Judul merupakan pengulangan dari sampul depan. Hanya saja, nama Pembimbing dicantumkan dalam halaman ini. Nama Pembimbing menggunakan gelar akademik terakhir. Format halaman Judul diberikan dalam Lampiran F.4.

c. Lembar Pengesahan oleh Pembimbing

Lembar pengesahan dibedakan untuk Pembimbing Utama dan Ko-Pembimbing. Lembar pengesahan oleh Pembimbing Utama dilengkapi dengan pasfoto berwarna ukuran 3 x 4 cm dan dicap dengan stempel Prodi Teknik Sipil Universitas Dharma Andalas. Format lembar pengesahan diberikan dalam Lampiran F.5. Lembar pengesahan oleh Ko-Pembimbing sama seperti lembar pengesahan oleh



Pembimbing Utama, kecuali tidak dilengkapi dengan pasfoto dan cap stempel Prodi Teknik Sipil Universitas Dharma Andalas, seperti diperlihatkan dalam Lampiran F.6.

d. Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Jumlah kata berkisar antara 300 hingga 60 kata, spasi tunggal, huruf Times New Roman, normal, 10 pci. Khusus untuk bahasa Inggris ditulis dengan huruf miring. Format abstrak diberikan dalam Lampiran F.7.

e. Daftar

Kecuali untuk daftar notasi dan daftar pustaka, semua daftar mencantumkan nomor, judul dan halaman daftar yang dimaksud. Semua daftar ditulis dengan spasi tunggal. Format untuk penulisan daftar ditunjukkan dalam Lampiran F.8. Daftar notasi memuat keterangan tentang semua notasi yang digunakan dalam TA. Notasi dimulai dari huruf kapital dan diakhiri dengan huruf Yunani.

f. Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan halaman sebagai penjelasan pengantar kepada TA yang telah dikerjakan.

g. Isi TA

Isi TA mengacu kepada kerangka TA pada butir 2.c. Penulisan isi TA mengikuti format yang diberikan dalam Lampiran F.9.

h. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar karya ilmiah yang dijadikan sebagai rujukan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan akhir TA. Daftar pustaka disusun menurut urutan yang digunakan dalam pelaporan TA. Dalam penulisan nama pengarang, nama keluarga ditulis terlebih dahulu. Penyingkatan judul karya ilmiah hanya diizinkan untuk jurnal. Penyingkatan ini harus mengikuti ketentuan yang lazim digunakan. Format penulisan daftar pustaka seperti dalam Lampiran F.10.

o. Lampiran

Lampiran merupakan semua informasi yang tidak berhubungan langsung dengan isi TA. Lampiran ini diperlukan untuk menunjang penjelasan dalam isi TA.

**LEMBAR ASISTENSI TUGAS AKHIR**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian</b>	<b>Paraf</b>

**LEMBAR ASISTENSI TUGAS AKHIR**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian</b>	<b>Paraf</b>

**LEMBAR ASISTENSI TUGAS AKHIR**

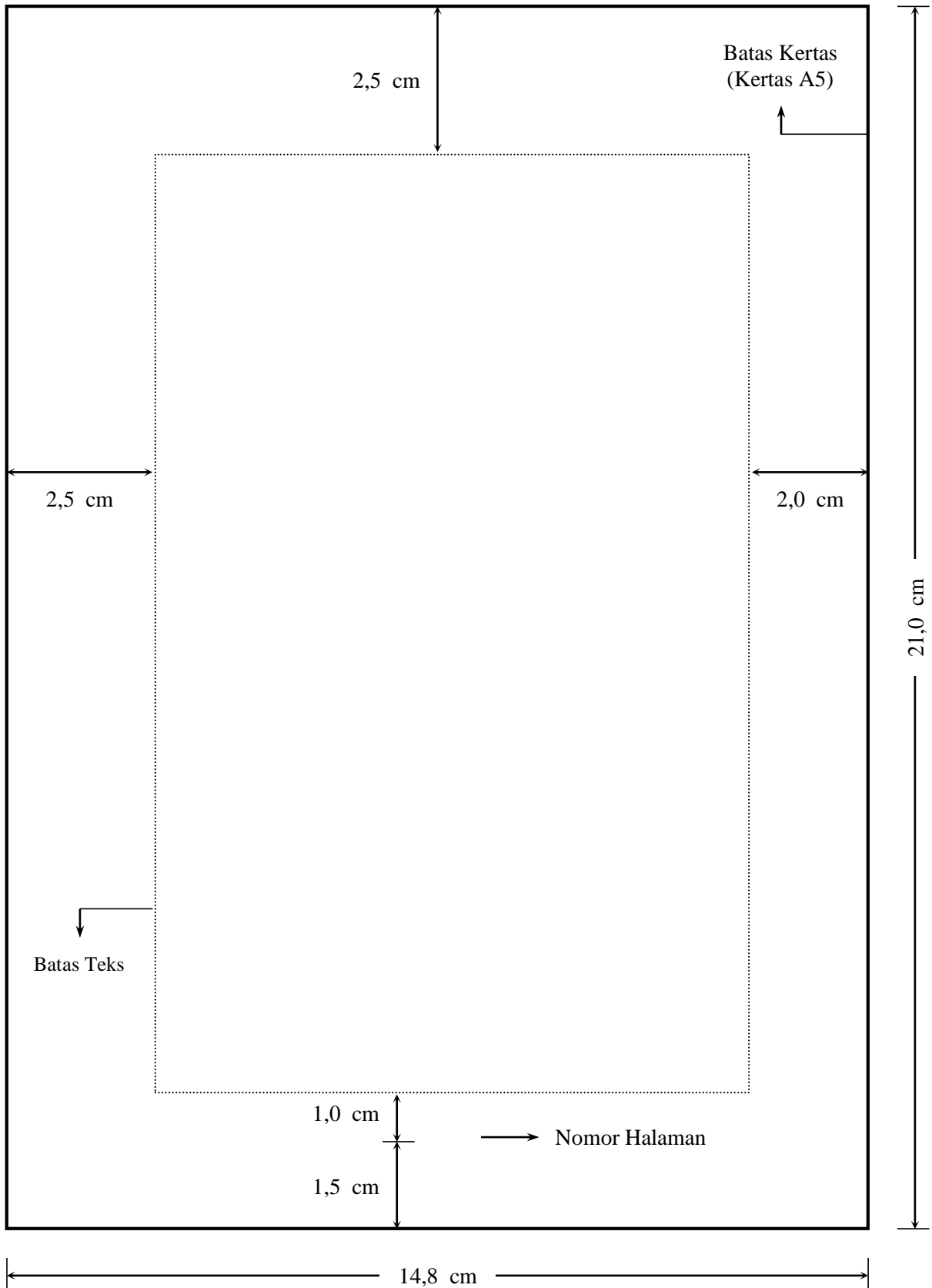
<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian</b>	<b>Paraf</b>

**LEMBAR ASISTENSI TUGAS AKHIR**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian</b>	<b>Paraf</b>

Lembar

**Lampiran F.1. Batas Teks Pelaporan TA**



## **Lampiran F.2. Format Makalah Seminar Akhir**

Makalah Seminar Akhir dicetak pada kertas ukuran A4 (297 cm x210 cm) dengan batas atas sebesar 2,5 cm, batas bawah sebesar 2,5 cm, batas kiri sebesar 3,0 cm dan batas kanan sebesar 2 cm. Makalah dicetak dengan menggunakan kombinasi 1 dan 2 kolom sebagai berikut.

### **JUDUL MAKALAH** (Times New Roman (TNR) **BOLD**, 14 pci)

Oleh : (TNR, Normal, 11 pci)

Nama Pembimbing <sup>1</sup>

Nama Mahasiswa<sup>2</sup>

- 1) Afiliansi Pembimbing
- 2) Afiliansi Mahasiswa

### **Abstrak** (TNR, **Bold**, 11 pci)

*Abstrak makalah ditulis dengan menggunakan huruf TNR, ITALIC 10pci. Paragraph ditarik dari sebelah kiri dan kanan masing-masing sebesar 2,0 cm.*

**Kata Kunci:** (TNR, **Bold**, 11 pci), Tuliskan maksimal 5 (lima) kata kunci (TNR, Normal, 11 pci).

### **Pendahuluan** (TNR, **Bold**, 11 point)

Makalah selengkapnya dituliskan dalam 2 (dua) kolom dengan lebar yang sama sebesar 7,5 cm dengan jarak antara kolom sebesar 1 cm. Tulisan dengan menggunakan huruf TNR, Normal, 11 pci dengan paragraf rata kiri dan rata kanan. Alinea pertama setiap paragraf maju sejauh 1,0 cm.

### **Nomor Gambar dan Tabel**

Semua gambar dan tabel yang ditampilkan harus diberi nomor gambar atau nomor tabel beserta judulnya. Usahakan sedapat mungkin membuat gambar atau tabel dengan lebar yang sama dengan lebar kolom (yaitu, 7,5 cm). Bila hal tersebut tidak memungkinkan, maka dapat digunakan keseluruhan lebar 2 kolom. Nomor dan judul gambar terletak di tangan bawah gambar, sedangkan nomor dan judul tabel terletak di atas kiri tabel. Gambar dan tabel menggunakan huruf TNR, normal, 9 pci.

### **Persamaan Matematika**

Persamaan matematika ditulis dengan editor persamaan dan menggunakan notasi matematika standar serta huruf terbesar TNR, normal, 11 pci. Nomor persamaan dimulai dari

nomor urut 1 dan diletakkan di sisi kanan serta rapat kanan kolom.

### **Jumlah Halaman**

Halaman makalah berkisar antara 10 hingga 16 halaman. Disarankan jumlah halaman genap.

### **Ucapan Terima Kasih**

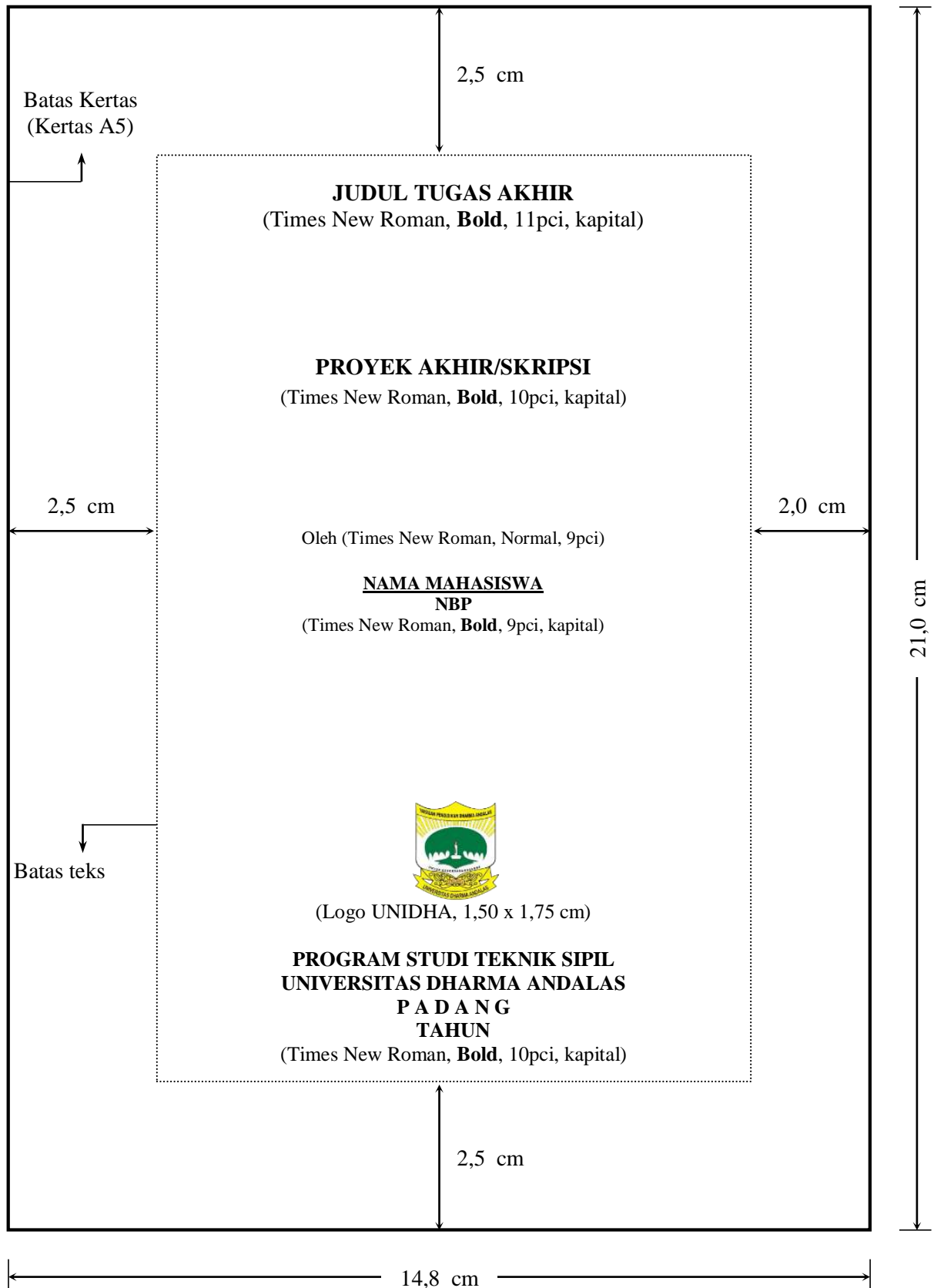
Tuliskan nama badan dan atau perusahaan (jika ada) yang memberikan dana atau sumbangan lain sehubungan dengan penulisan makalah.

### **Daftar Pustaka**

Tuliskan semua daftar pustaka yang digunakan sehubungan dengan penulisan makalah ini dengan urutan tahun penerbitan yang terbaru kemudian yang lebih lama.

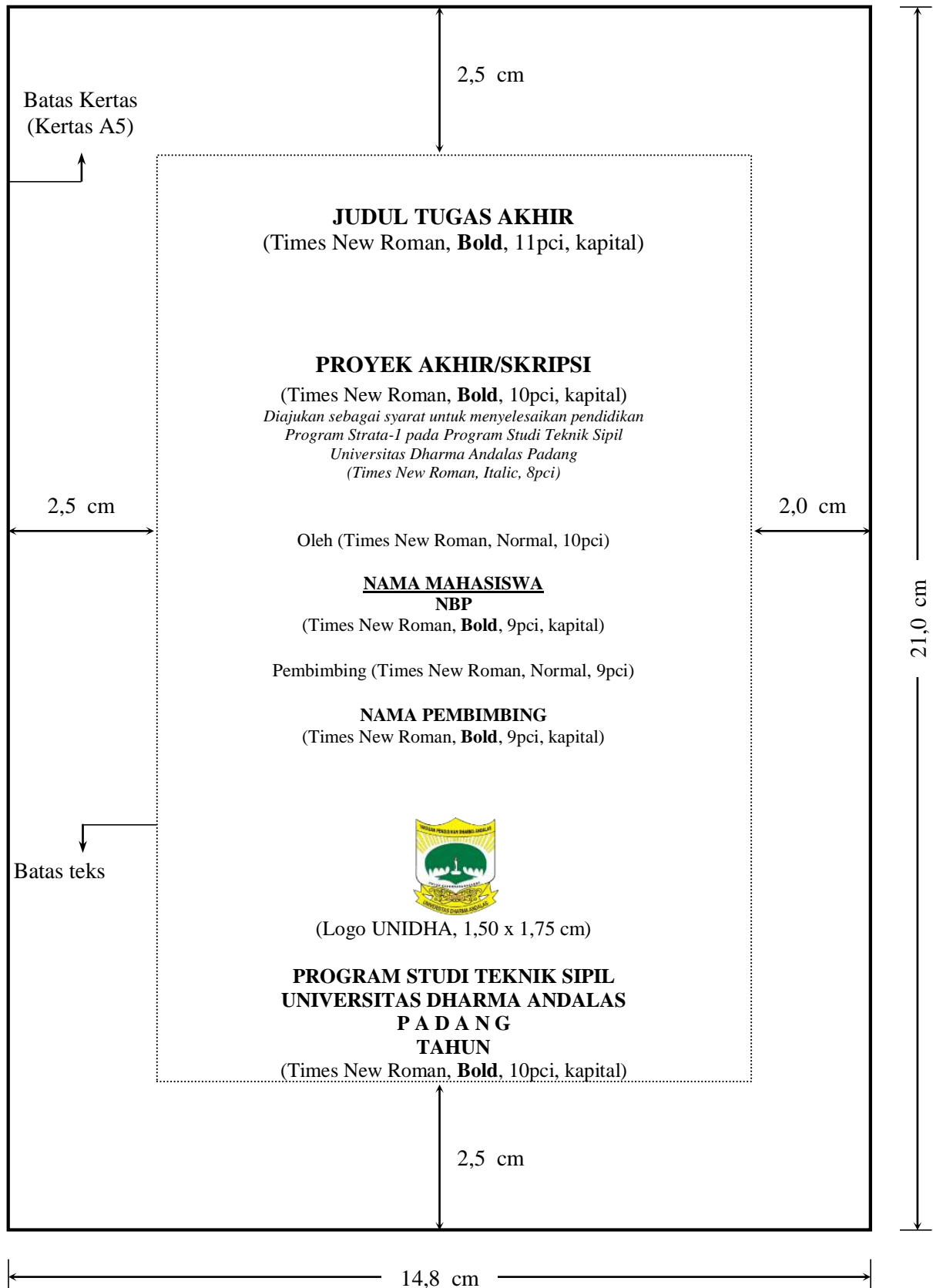
- [1] Skopisky, V. N., "Numerical Stress Analysis of Intersecting Cylinders Shells", Journal of Pressure Vessel Tech., Vol. 115, No. 3, Aug., 1993.
- [2] Brogan, W. L., "Modern Control Theory, (3rd Edition)", Prentice Hall Inc., New Jersey., 1991.

**Lampiran F.3. Format Sampul Depan**





**Lampiran F.4. Format Halaman Judul**



**Lampiran F.5. Format Lembar Pengesahan oleh Pembimbing Utama**

Batas Kertas  
(Kertas A5)

2,5 cm

**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL  
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS  
P A D A N G**  
(Times New Roman, **Bold**, 10pci, kapital)

**JUDUL TUGAS AKHIR**  
(Times New Roman, **Bold**, 11pci, kapital)

2,5 cm

2,0 cm

Pasfoto  
Berwarna  
3 x 4 cm

Oleh (Times New Roman, Normal, 9pci)

**Nama : NAMA MAHASISWA**  
**BP : NBP**  
(Times New Roman, **Bold**, 9pci, kapital)

Cap  
Prodi  
Teknik Sipil

Disahkan oleh :  
Pembimbing Utama,  
(Times New Roman, Normal, 9pci)

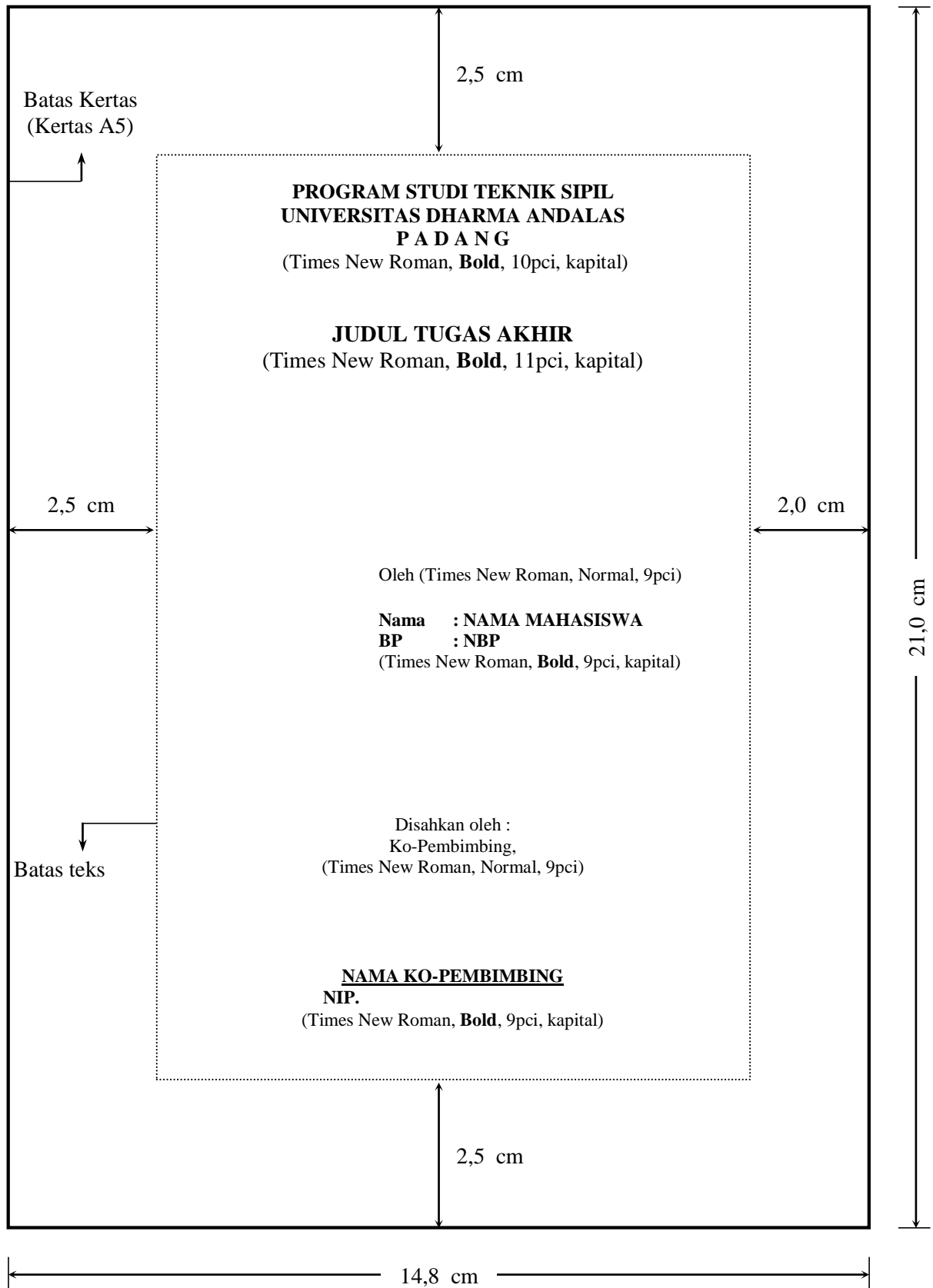
**NAMA PEMBIMBING UTAMA**  
**NIP.**  
(Times New Roman, **Bold**, 9pci, kapital)

2,5 cm

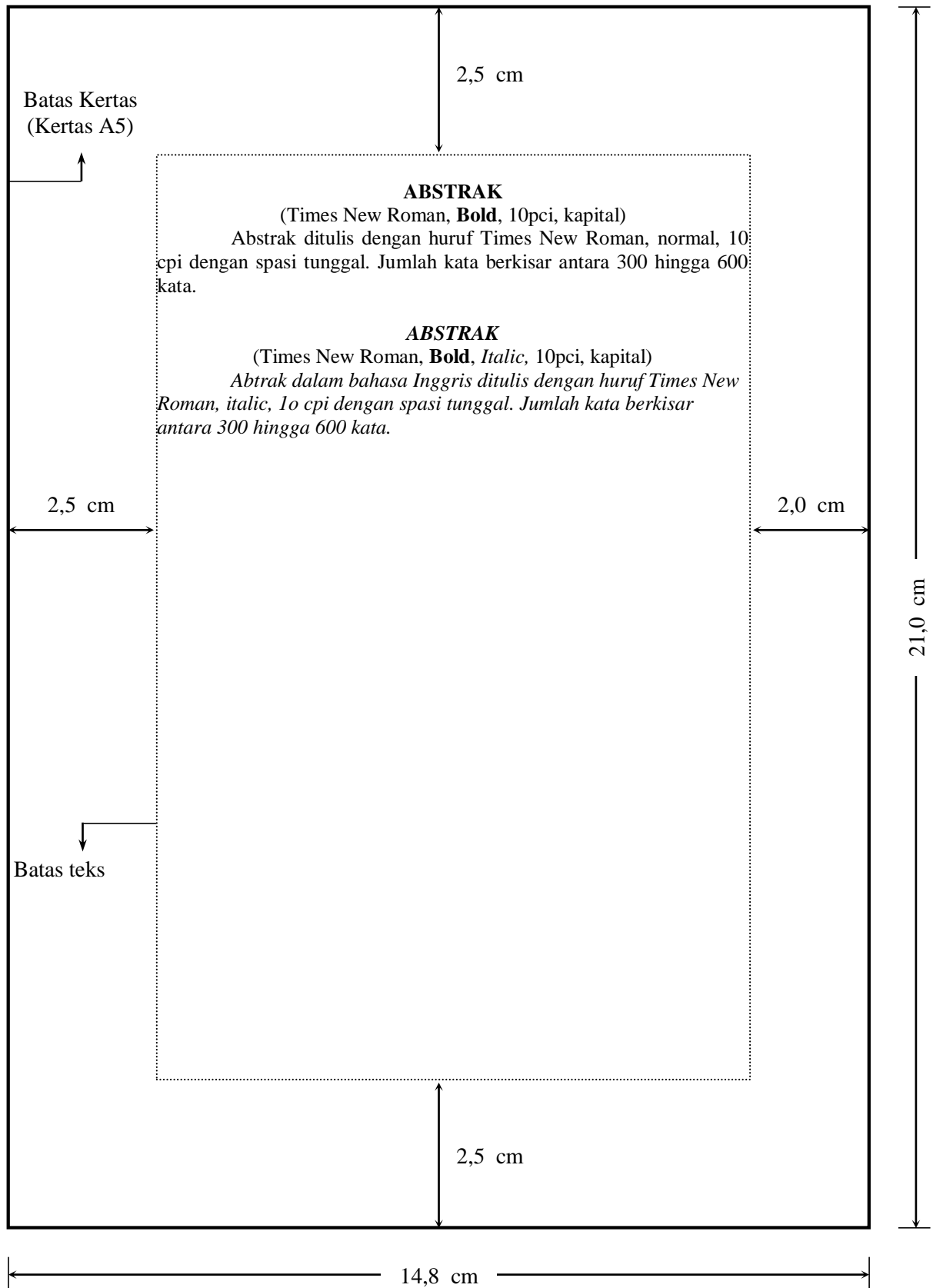
14,8 cm

21,0 cm

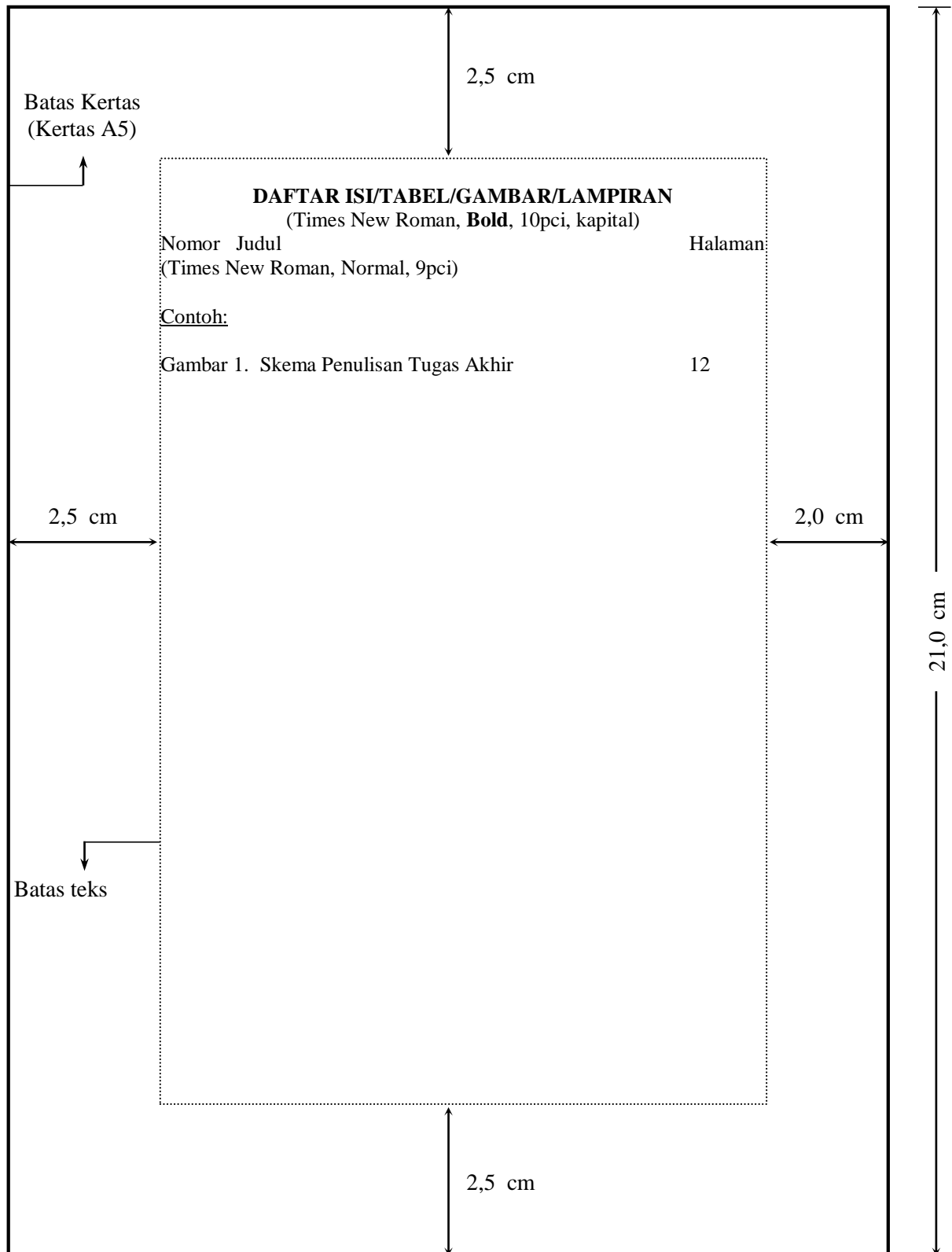
**Lampiran F.6. Format Lembar Pengesahan oleh Kopembimbing**



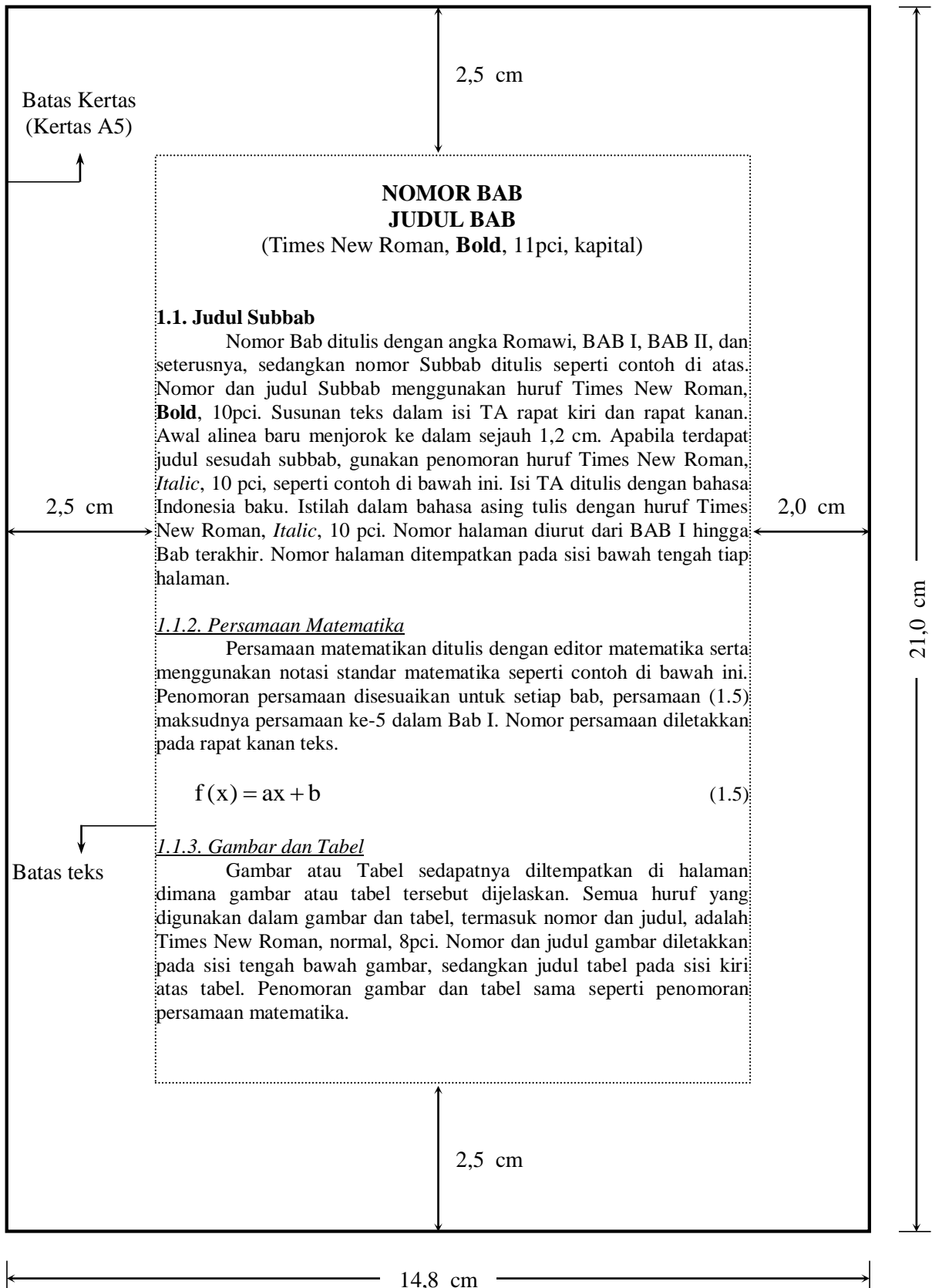
**Lampiran F.7. Format Abstrak**



**Lampiran F.8. Format Daftar Isi / Tabel / Gambar / Lampiran**



## Lampiran F.9. Format Penulisan Isi TA



**Lampiran F.10. Format Daftar Pustaka**

